

# Garantía Juvenil

## ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN



### FECHA

Del 18 de febrero al 4 de abril de 2019  
de 9:00 h. a 14:00 h.

### LUGAR

Cámara de Comercio de Alcoy

C/ Sant Francesc, 10 - 03801 Alcoy

965549100

### DURACIÓN

155 H.

### DIRIGIDO A

Aquellos jóvenes que buscan dentro del sector logístico, una especialización que les ayude a mejorar su nivel de empleabilidad.

### OBJETIVO

Capacitar al alumno para desempeñar las tareas propias de un mozo de almacén:

- Organizar y ejecutar trabajos de almacenamiento y embalaje de mercancía de manteniendo al día los inventarios.

- Conocer las tareas de control de aprovisionamiento, almacenamiento, inventario y transporte de mercancías y emplear las técnicas de registro y gestión administrativa adecuadas.
- Adquirir los conocimientos sobre técnicas de realización de pedidos, recepción identificación y comprobación.
- Capacitación para obtener el carnet de conductor de carretillas elevadoras y transpaleta eléctrica.

### METODOLOGÍA

Sesiones teórico-prácticas.

### PRECIO

Gratuito.

### TITULACIÓN OBTENIDA

- Diploma acreditativo.
- Carnet de carretillero.



# PROGRAMA

## **Módulo 0. FORMACIÓN COMÚN**

### **EMPLEABILIDAD Y HABILIDADES SOCIALES (40H)**

MÓDULO 1. Habilidades personales

MÓDULO 2. Habilidades sociales

MÓDULO 3. Habilidades para la empleabilidad

### **HERRAMIENTAS SOCIAL MEDIA PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO (25 h)**

MÓDULO 1. Desarrollo de la Marca Personal para el empleo y redes de contacto

MÓDULO 2. Habilidades mínimas para la búsqueda de empleo en Internet

MÓDULO 3. Taller redes sociales y empleo

MÓDULO 4. Taller Vídeo currículum y Vídeo Conferencia

MÓDULO 5. Taller simulación proceso de selección a través de herramientas social media

## **Módulo I. FORMACIÓN TEÓRICA.**

### **Parte I : El Almacén**

1. Clasificación de almacenes
2. Zonas de almacenamiento
3. Tipos de sistemas de almacenaje
4. Equipos de manutención del almacén y recomendaciones de manejo

### **Parte II Actividades en el almacén**

1. Recepción de carga
2. Actividad de colocación y ubicación de carga
3. Expedición de carga
4. Documentos de control de mercancía: orden de trabajo, nota de entrega, albarán, hoja de pedido, hoja de transporte, etc
5. Sistemas de identificación, localización y trazabilidad de mercancías
6. Preparación de pedidos o picking
7. Expedición de mercancía
8. Control y verificación de pedidos
9. Métodos de realización de inventarios
10. Envases, embalajes y etiquetado
11. Prevención en el manejo de cargas y seguridad de almacenes
12. Mantenimiento básico de instalaciones de almacenaje

## **Módulo II. FORMACIÓN PRÁCTICA**

### **Parte III. Manipulación de cargas**

1. Carretillas para el transporte de mercancías

1.1. Clasificación, tipos y usos de las carretillas.

1.2. Elementos principales de los distintos tipos de carretillas: Elementos de conducción. indicadores de control de la carretilla. Señales acústicas y visuales de las carretillas. Mantenimiento básico e indicadores de funcionamiento incorrecto.

2. Manejo y conducción de carretillas: Eje directriz. Acceso y descenso de la carretilla. Uso de sistemas de retención, cabina , cinturón de seguridad. Puesta en marcha y detención de la carretilla. Circulación: velocidad de desplazamiento, trayectoria, naturaleza y estado del piso, etc. Maniobras. Frenado, aparcado, marcha atrás , descenso en pendiente. Aceleraciones, maniobras incorrectas. Maniobra de carga y descarga. Elevación de la carga.

3. Carga y descarga de mercancías con carretilla: Estabilidad de la carga. Nociones de equilibrio. Ley de la palanca. Centro de gravedad de la carga. Pérdida de estabilidad de la carretilla. Evitación de vuelcos transversales o longitudinales. Comportamiento dinámico y estático de la carretilla cargada. Colocación incorrecta de la carga en la carretilla. Sobrecarga. Modos de colocación de las mercancías en las estanterías.

# Garantía Juvenil

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COMERCIO EXTERIOR



### FECHA

Del 25 de febrero al 30 de abril de 2019  
de 16:00h. a 21:00h.

### LUGAR

Cámara de Comercio de Alcoy

C/ Sant Francesc, 10 - 03801 Alcoy

965.549.100

### DURACIÓN

185H

### DIRIGIDO A

Aquellos jóvenes que quieren formarse para trabajar en el sector del Comercio Internacional.

### OBJETIVOS

- Lograr que el joven conozca cómo realizar y controlar la gestión administrativa en las operaciones de importación / exportación y / o introducción / expedición de mercancías.

- Además, capacitarlo para que sea capaz de ofrecer un servicio de atención al cliente, tanto interno como externo, de calidad. En esta acción formativa se pone énfasis en los aspectos prácticos de la comunicación en la empresa.

### METODOLOGÍA

Sesiones teórico-prácticas

### PRECIO

Gratuito

### TITULACIÓN OBTENIDA

- Diploma acreditativo



Unión Europea



de Comercio de España



Alcoy

# PROGRAMA

## Módulo 0. FORMACIÓN COMÚN

### **EMPLEABILIDAD Y HABILIDADES SOCIALES ( 40H)**

MÓDULO 1. Habilidades personales

MÓDULO 2. Habilidades sociales

MÓDULO 3. Habilidades para la empleabilidad

### **HERRAMIENTAS SOCIAL MEDIA PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO (25 h)**

MÓDULO 1. Desarrollo de la Marca Personal para el empleo y redes de contacto.

MÓDULO 2. Habilidades mínimas para la búsqueda de empleo en Internet.

MÓDULO 3. Taller redes sociales y empleo.

MÓDULO 4. Taller Vídeo currículum y Vídeo Conferencia.

MÓDULO 5. Taller simulación proceso de selección a través de herramientas social media.

## Módulo I. FORMACIÓN TEÓRICO-PRÁCTICA

### **Módulo I. La competitividad de la empresa en un entorno global**

1. El comercio exterior, interior e internacional.
2. El comercio exterior en España.
3. Organismos e Instituciones de apoyo a la internacionalización.
4. Organismos relacionados con el comercio exterior.

### **Módulo II. Los conceptos legales y fiscales de las operaciones internacionales.**

1. Trámites legales para ser exportador o importador.
2. Los acuerdos y contratos más frecuentes en las transacciones internacionales.
3. Los Incoterms 2010.

### **Módulo III. El proceso de gestión comercial**

1. Proceso documental de la operación comercial.
2. Documentos comerciales.
3. Certificados.

### **Módulo IV . La organización logística**

1. Transporte internacional de mercancías.
2. Operadores relacionados con la organización logística internacional.
3. Seguros de protección de envíos y mercancías: La protección de la mercancía en comercio internacional.

### **Módulo V . Las aduanas en el tráfico comercial internacional y la documentación asociada**

1. Barreras en el comercio internacional.
2. El sistema aduanero y la normativa de comercio internacional.
3. Destinos aduaneros regulados por el Código Aduanero.
4. Clasificación arancelaria de las mercancías.
5. Concepto de origen en el Código Aduanero.
6. Valor en aduana.
7. La deuda aduanera.
8. Aspectos fiscales básicos del comercio internacional: IVA e INTRASTRAT.